

Na podlagi 51. člena Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (ZEPEP; Ur.l. RS, št. 57/2000 in 30/2001) izdaja minister za informacijsko družbo naslednji:

## **Pravilnik o prijavi overiteljev in vodenju registra overiteljev v Republiki Sloveniji**

### 1. Splošne določbe

#### 1. člen

Pravilnik ureja postopke prijave overiteljev, njihov vpis v javni register overiteljev v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: register) in vodenje tega registra.

#### 2. člen

Naloge v zvezi z vodenjem registra opravlja Direkcija za poslovno informacijsko središče (v nadaljevanju: Direkcija) kot organ v sestavi Ministrstva za informacijsko družbo (v nadaljevanju: Ministrstvo).

### 2. Prijava v register

#### 3. člen

Vlogo za prijavo v register dostavi direkciji overitelj ali njegov pooblaščen zastopnik v elektronski ali papirnati obliki na predpisanem obrazcu (priloga 1).

Vloga mora vsebovati podatke o overitelju oziroma osebi, ki opravlja naloge overitelja ter naslednje podatke in dokumentacijo za vsako prijavljeno storitev:

1. naziv storitve,
2. vrsta storitve,
3. vrsta potrdil in elektronskega podpisa oziroma časovnega žiga,
4. javni del notranjih pravil in drugo pomembno dokumentacijo glede storitve,
5. podatke o imeniku potrdil in registru preklicanih potrdil, če obstajata,
6. podatke o tehnoloških značilnostih potrdila ali časovnega žiga,
7. podatke o tehnoloških značilnostih ter načinu in pogostnosti osveževanja imenika in registra preklicanih potrdil, če obstajata,
8. podatke o službi za preklic ali drugi dežurni službi overitelja,
9. podatke o prijavnih službah overitelja,
10. seznam podatkov, ki so vsebovani v potrdilu ali časovnem žigu,
11. podatke o namenu ali omejitvi uporabe potrdil ali storitve,
12. podatke o postopku in načinu preverjanja identitete imetnikov potrdil,
13. rok veljavnosti izdanih potrdil,
14. opis overiteljeve infrastrukture in postopkov s pripadajočo tehnično dokumentacijo, ki mora omogočati ocenitev skladnosti z zahtevami veljavnih predpisov za vsako prijavljeno storitev;
15. začetek opravljanja storitve
16. konec opravljanja storitve,
17. druge pomembne podatke glede prijavljene storitve.

#### 4. člen

Če bo overitelj izdajal kvalificirana potrdila mora vloga vsebovati tudi podatke o številu, izobrazbi in usposobljenosti overiteljevih zaposlenih ter dokaz o sklenjenem obveznem zavarovanju.

## 5. člen

Vloga tujega overitelja, ki se želi vpisati v register, mora vsebovati tudi podatke o izpolnjevanju pogojev glede veljavnosti njegovih potrdil v Republiki Sloveniji.

## 6. člen

Vloga mora biti v slovenskem jeziku, priložena dokumentacija pa v slovenskem ali angleškem jeziku, po predhodnem soglasju direktorja Direkcije pa je lahko tudi v drugem jeziku.

Overitelj lahko podatke iz 1., 2., 3. in 6. točke drugega odstavka 3. člena navede tudi v angleškem jeziku, v nasprotnem primeru pa jih za objavo v registru prevede Direkcija.

## 7. člen

Dostavljena dokumentacija ostane po končanem preverjanju v arhivu Direkcije oziroma Ministrstva.

Dokumentacija, ki je zaupna na podlagi veljavnih predpisov ali upravičene zahteve overitelja, se varuje kot uradna tajnost.

## 8. člen

Na podlagi vloge overitelja direktor Direkcije v osmih dneh od vložitve popolne vloge z odločbo odloči o vpisu overitelja v register.

## 9. člen

Kakršnokoli spremembo podatkov v vlogi ali v priloženi dokumentaciji, je treba takoj v elektronski obliki na predpisanem obrazcu (priloga 2) prijaviti Direkciji.

Direkcija prijavitelju spremembo prouči in odloči, če je zaradi nje potrebno popraviti navedbo v registru.

Če Direkcija izve za spremembo pomembnejših podatkov o overitelju ali pomembnejših podatkov v vlogi ali priloženi dokumentaciji, po uradni dolžnosti začne postopek, obvesti o tem overitelja ter ravna kot v prejšnjih odstavkih.

## 10. člen

Vlagatelj ima na odločitve Direkcije pravico pritožbe na Ministrstvo v roku 30 dni po prejemu odločitve.

## 3. Vodenje registra

### 11. člen

Register vsebuje naslednje podatke o overiteljih:

1. naziv overitelja,
2. firmo oziroma ime in priimek osebe, ki opravlja dejavnost overitelja,
3. sedež oziroma stalni naslov osebe, ki opravlja dejavnost overitelja,
4. podatke o vpisu osebe, ki opravlja dejavnost overitelja, v sodni oziroma drug ustrezen register,
5. elektronski poštni in spletni naslov overitelja,
6. telefonsko in faks številko overitelja,
7. podatke o storitvah overitelja iz 3. člena tega pravilnika.

#### 12. člen

Direkcija vodi register v elektronski obliki ter ga podpiše z varnim elektronskim podpisom overjenim s kvalificiranim potrdilom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Podatki v registru se osvežijo nemudoma po izdaji odločbe. Pritožba ne zadrži osvežitve podatkov v registru.

#### 13. člen

Register se vodi v slovenskem in angleškem jeziku.

### 4. Prehodni in končni določbi

#### 14. člen

Direkcija vzpostavi register v petnajstih dneh od začetka veljavnosti tega pravilnika.

#### 15. člen

Overitelje, ki so svojo dejavnost prijavili pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, Direkcija po uradni dolžnosti pozove k posredovanju podatkov za vpis v register iz 3. člena tega pravilnika ter jih zatem vpiše v register.

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

EVA: 2001-2811-0026  
Številka: 2000-1/2001-1  
Ljubljana, dne 26.11.2001

**Dr. Pavel Gantar** l.r.  
Minister za informacijsko družbo

**PODATKI O OVERITELJU:****I SPLOŠNI DEL**

1. Firma oz. ime in priimek osebe, ki opravlja dejavnost overitelja:

2. Sedež oz. stalni naslov osebe, ki opravlja dejavnost overitelja:

3. Številka vpisa v sodni ali drug register:

4. Poštni naslov:

5. Elektronski naslov:

6. Spletni naslov:

7. Telefon:

8. Faks:

**Če overitelj izdaja kvalificirana potrdila**

9. Število overiteljevih zaposlenih:

10. Izobrazba overiteljevih zaposlenih  
(navedeni morajo biti najmanj trije, ki izpolnjujejo pogoje):

11. Usposobljenost overiteljevih zaposlenih:

12. Dokaz o sklenjenem obveznem zavarovanju  
(navedi priloge):

**Tuj overitelj**

13. Podatki o izpolnjevanju pogojev glede veljavnosti potrdil v republiki Sloveniji (navedi priloge):

**II POSEBNI DEL**

(Podatki se izpolnijo za vsako storitev posebej ter se priloži zahtevana dokumentacija)

1. Naziv storitve:

2. Vrsta storitve:

3. Vrsta potrdil in elektronskega podpisa oz. časovnega žiga:

4. Notranja pravila in druga pomembna dokumentacija glede storitve:

5. Podatki o imeniku potrdil in registru preklicanih potrdil, če obstaja:

6. Podatki o tehnoloških značilnostih potrdila ali časovnega žiga:

7. Podatki o tehnoloških značilnostih ter načinu in pogostosti osveževanja imenika in registra preklicanih potrdil, če obstaja:

8. Podatki o službi za preklic ali drugi dežurni službi overitelja:

9. Podatki o prijavnih službah overitelja:

10. Seznam podatkov, ki so vsebovani v potrdilu ali časovnem žigu

11. Podatki o namenu ali omejitvi uporabe potrdil ali storitve:

12. Podatki o postopku in načinu preverjanja identitete imetnikov potrdil:

13. Rok veljavnosti izdanih potrdil:

14. Opis overiteljeve infrastrukture in postopkov s pripadajočo tehnično dokumentacijo (mora omogočati ocenitev v skladnosti z zahtevami veljavnih predpisov za vsako prijavljeno storitev)

15. Začetek opravljanja storitve:

16. Konec opravljanja storitve:

17. Drugi pomembni podatki glede prijavljene storitve:

**PRIJAVA PREDLOGA SPREMEMBE VPISA V REGISTRU**

1. Firma oz. ime in priimek osebe, ki opravlja dejavnost overitelja:

2. Sedež oz. stalni naslov osebe, ki opravlja dejavnost overitelja:

3. Zaporedna številka vpisa v register overiteljev v Republiki Sloveniji:

**Novo okoliščine ali dejstva, zaradi katerih se predlaga sprememba vpisa**

Datum in podpis pooblaščenice osebe: